

HIŠNI RED

1. S tem hišnim redom so določene pravice in obveznosti upravitelja in uporabnikov prostorov v Domu kulture Kromberk z namenom, da se zagotovi nemotena uporaba prostorov ter red, varnost in čistoča.
2. Za uporabnike prostorov se štejejo upravitelji, ki v teh prostorih opravljajo dejavnost, najemniki in osebe, ki uporabljajo prostor ter vsi tisti, ki se občasno zadržujejo v objektu ali pred njim.
3. Uporabniki objekta so dolžni uporabljati skupne prostore, dele objekta in naprave tako, da jih ne poškodujejo in da ne ovirajo drugih uporabnikov.
4. Uporabniki prostorov so dolžni o ugotovljenih okvarah, pomanjkljivostih na skupnih prostorih, delih objekta, napravah in inventarju nemudoma obvestiti pooblaščen osebo oziroma upravitelja.
5. Uporabniki prostorov v zgradbi so dolžni skrbeti za red, mir in čistočo v prostorih in pred objektom.
6. Upravitelj ima dostop do vseh prostorov. Ostalim uporabnikom je dostop dovoljen samo do skupnih prostorov ter prostorov, za katere so podpisali pogodbo. Dostop do prostorov, kot so toplotna postaja itd. pa so možni samo ob navzočnosti upravitelja.
7. Obiski serviserjev, pristojnih služb ali inšpektorjev se vršijo izključno v spremstvu upravitelja.
8. Uporabnik se vpiše v knjigo prisotnosti ob prihodu in odhodu.
9. V skupnih prostorih (hodniki, stopnišče itd.) ni dovoljeno hraniti nobenih zasebnih stvari, če se pa tam nahajajo, jih je potrebno čim prej pospraviti.
10. Za zagotovitev reda, miru in čistoče ni dovoljeno:
 - kaditi v prostorih
 - onesnaževati okolja
 - postavljati in odlagati predmete v skupne prostore stavbe in v njeni okolici
 - spreminjati zunanjšega izgleda stavbe ali kakorkoli drugače posegati v skupne prostore, dele objekta in naprave stavbe brez soglasja lastnikov in pristojnih organov
 - samovoljno zapirati skupne prostore ali kako drugače ovirati dostop do njih
 - postavljati klimatske naprave ali katere koli druge naprave, reklamne table itd. Brez soglasja upravitelja stavbe
 - v prostorih hraniti ali uporabljati vnetljive tekočine in snovi, ki so eksplozivne, strupene ali drugače nevarne.
11. V primeru požara ali kakršnekoli druge nezgode so uporabniki dolžni obvestiti pristojne službe in upravitelja. Stroške škode, nastale iz malomarnosti poravnava povzročitelj le-te.
12. Uporabniki prostorov morajo parkirne prostore uporabljati izključno na parkirišču ob cerkvi.
13. Otrokom, mlajšim od 14 let je uporaba objekta dovoljena samo v spremstvu staršev ali skrbnikov.
14. Vstop v atrij objekta je strogo prepovedan v času, ko objekt in v funkciji.
15. Sankcije za kršitev hišnega reda so določene v Pravilniku o uporabi in oddajanju prostorov v Domu kulture Kromberk (odpoved pogodbe). Upravitelj ima v primeru hujše kršitve pravico prepovedati nadaljnjo uporabo objekta in zahtevati takojšnjo izpraznitev. Uporabnik mu je dolžan takoj vrniti ključe.
16. Upravljanje z napravami in komuniciranje s pooblaščenimi serviserji je dovoljeno samo upravitelju objekta.
17. Objekt je zavarovan z videonadzornim sistemom, ki se uporablja za namen in na način, določen z zakonom in posebnim pravilnikom.